



**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**  
**Професионална гимназия по строителство и дървообработване**  
**“Инж.Н.Ранчев”**  
Стара Загора, ул. “Мусала” 38, ПК 367 ;  
тел. 042/625308; факс: 042/649188 pgsdsz @ abv.bg

---

*1. Наименование на административната услуга*

**Издаване на диплома за средно образование**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт*

Чл. 133, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт*

Директор на училището

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*

Издаване на дипломата по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

– Диплома за средно образование се издава на всички ученици, придобили средно образование

– Дипломата се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.

– Дипломата се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

– След регистрирането дипломата се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация,

*5. Начини на заявяване на услугата*



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
Професионална гимназия по строителство и дървообработване  
"Инж.Н.Ранчев"  
Стара Загора, ул."Мусала" 38, ПК 367 ;  
тел. 042/625308; факс: 042/649188 pgsdsz @ abv.bg

---

За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Диплома се издава на всички ученици, придобили средно образование.

6. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя*

Услугата не се предоставя по електронен път

7. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт*

Безсрочен

8. *Такси или цени*

Не се дължат

9. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата*

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

10. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата*

Отказът за издаване на диплома се обжалва по реда на АПК пред

Административния съд

11. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

[pgsdsz@abv.bg](mailto:pgsdsz@abv.bg)

*/електронен адрес на институцията/*

12. *Начини на получаване на резултата от услугата.*

Готовите дипломи се получават на място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.